

REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO (MODELO BASICO PRELIMINAR)

(Conforme a los Articulos 104 a 125 delCodigo Sustantivo del Trabajo y Ley 2101 de 2021)

EMPRESA: _____, NIT: _____

DOMICILIO: _____, CIUDAD: _____

El presente documento contiene las disposiciones normativas fundamentales que regulan las relaciones laborales individuales de trabajo dentro de la empresa.

CAPITULO I. CONDICIONES DE ADMISION Y PERIODO DE PRUEBA:

El aspirante a un cargo presentara documento de identidad y soportes de formacion. El periodo de prueba constara por escrito y en ningun caso podra exceder de dos (2) meses (Art. 78 CST).

CAPITULO II. JORNADA ORDINARIA DE TRABAJO (LEY 2101 DE 2021):

La jornada ordinaria maxima laboral se ajusta a la reduccion gradual de 42 horas semanales conforme a la Ley 2101 de 2021, distribuidas de comun acuerdo entre empleador y trabajador.

CAPITULO III. ESCALA DE FALTAS Y SANCIONES DISCIPLINARIAS:

Constituyen faltas el retardo injustificado y el incumplimiento de deberes. Las sanciones disciplinarias se aplicaran con estricta garantia del debido proceso y derecho de defensa (Art. 115 CST).

Publicado formalmente en cartelera visible del centro de trabajo y correo corporativo:

EL EMPLEADOR / REPRESENTANTE

Nombre: _____

C.C. No. _____

Teléfono: _____

REPRESENTANTE DE TRABAJADORES

Nombre: _____

C.C. No. _____

Teléfono: _____

* ¿Necesitas la version oficial 100% editable en Word (.docx) con anexos y clausulas completas?

Descargar version Pro aqui: www.contratosytutelas.co/reglamento-trabajo (Clic para abrir)